

Das Wichtigste von der Rechtschreibung

1/4

Gross – klein

Mit diesen zwei Regeln haben Sie das Wichtigste im Griff!

Regel 1	<p>Nomen schreiben Sie gross (Nomen = Substantive, Hauptwörter).</p> <p><i>das Ergebnis, die Lösung, Kaffee trinken, Rad fahren, Radio hören, Angst haben, Anteil nehmen, Pause machen, E-Mails schreiben</i></p>
Regel 2	<p>Nominalisierungen schreiben Sie gross (Nominalisierungen = Substantivierungen, ein Wort ist wie ein Nomen gebraucht).</p> <p><i>das Lesen, Folgendes, im Allgemeinen, das Beste, auf Englisch, beim Schreiben, die Letzten, jeder Einzelne, zum Voraus, alles Übrige, etwas Neues, nichts Spannendes, alles Gute</i></p>
Tipp	<p>Nominalisierte Adjektive stehen häufig nach etwas, nichts, viel, allerlei, wenig, alles ...</p> <p><i>nichts Auffälliges, viel Schönes, wenig Neues</i></p>

FAQ – Was unsere Seminarteilnehmenden immer wieder fragen

Wann schreibe ich ein Verb gross (Verb = Tätigkeitswort)?	<p>Bei nominalisierten Verben können Sie den Artikel „das“ hinzufügen.</p> <p><i>Sie muss warten ↔ Sie hasst (das) Warten.</i></p>
Wie schreibt man „die beiden“?	<p>Immer klein, auch nach dem Artikel „die“.</p> <p><i>Es waren beide dabei. Ich denke oft an die beiden.</i></p>
Wann schreibe ich „morgen“, wann „Morgen“?	<p>Die Mundart macht den Unterschied deutlich.</p> <p><i>Wir besuchen ihn morgen ([morn], nächster Tag). ↔ Wir besuchen ihn am Morgen ([am Morge], Vormittag).</i></p>



Das Wichtigste von der Rechtschreibung

2/4

Komma

Mit diesen vier Regeln haben Sie das Wichtigste im Griff!

Regel 1	Sie setzen Kommas bei Aufzählungen. <i>Sie schreibt Briefe, E-Mails, Protokolle und Berichte. Cäsar kam, sah und siegte. Der Vater jagt, die Mutter sammelt Obst, die Kinder spielen.</i>
Regel 2	Sie setzen Kommas bei Einschüben und Ergänzungen. <i>Unsere Fachleute, Herr Santschi und Herr Weber, werden sich bei Ihnen melden. Sie spricht mehrere Fremdsprachen, sogar Chinesisch.</i>
Regel 3	Sie setzen Kommas zwischen Haupt- und Nebensätzen. <i>Ich weiss nicht, ob er dabei ist. Wir freuen uns, wenn Sie kommen. Sie hofft, dass alles klappt. Der Film, den sie gestern gesehen hat, soll einen Oscar kriegen.</i>
Regel 4	Sie setzen Kommas bei Infinitivgruppen (Infinitiv = Grundform des Verbs, Infinitivgruppe = Wortgruppe mit Infinitiv als Kern und „zu“). <i>Ich hoffe, Sie bald kennen zu lernen. Wir haben vereinbart, mit dem Entscheid zu warten. Sie arbeitet daran, den Fall schnell zu lösen.</i>
Tipp	Bei eingeschobenen Infinitivgruppen und Nebensätzen stehen zwei Kommas. <i>Versucht, die Frage zu klären, und gebt uns dann Bescheid. Wir sind überzeugt, dass Sie der Richtige sind, und freuen uns auf Sie.</i>

FAQ – Was unsere Seminarteilnehmenden immer wieder fragen



Steht zwischen zwei Adjektiven immer ein Komma? (Adjektiv = Eigenschaftswort, Wie-Wort)	Nein. Wenn das zweite Adjektiv zu einer festen Fügung gehört (feststehender Ausdruck), setzen Sie kein Komma. <i>Sie ist unsere neue erste Geige. Wir wünschen ein gutes neues Jahr.</i> Tipp: Ein Komma steht, wenn Sie die beiden Adjektive austauschen und ein „und“ dazwischensetzen können.
Kann überhaupt ein Komma vor dem „und“ stehen?	Ja, nach einem eingeschobenen Nebensatz oder einer eingeschobenen Infinitivgruppe. <i>Wir finden, dass du das gut gemacht hast, und gratulieren dir herzlich. Sie hat Mühe, die Sache aufzugeben, und ruft immer wieder an.</i>

Das Wichtigste von der Rechtschreibung

3/4

Getrennt – zusammen

Mit diesen vier Regeln haben Sie das Wichtigste im Griff!

Regel 1 Sie schreiben Nomen + Verb getrennt (Nomen = Substantiv/Hauptwort, Verb = Tätigkeitswort).

Tee trinken, Auto fahren, Musik hören, Bücher lesen, Freunde besuchen

Regel 2 Sie schreiben Verb + Verb getrennt (auch Partizip + Verb).

laufen lernen, schwimmen gehen, getrennt leben, gefangen nehmen

Regel 3 Sie schreiben Partikel + Verb zusammen (Partikel = unveränderlicher Verbzusatz).

zurückschicken, vorwärtsgehen, beiseitelegen, weiterleiten, abstellen

Regel 4 Sie schreiben Verbverbindungen mit "sein" immer getrennt.

zurück sein, weiter sein, da sein, zusammen sein, dabei sein

Tipp Als Nominalisierung schreiben Sie diese Ausdrücke zusammen.

das Teetrinken, das Musikhören, beim Autofahren, das Staubsaugen, fürs Kuchenbacken, das Dasein, beim Zurücksenden, zum Kennenlernen

FAQ – Was unsere Seminarteilnehmenden immer wieder fragen



Was passiert mit „zu“ in einer Infinitivgruppe? (Infinitiv = Grundform des Verbs)	Getrennt, wenn der Infinitiv getrennt ist. Zusammen, wenn der Infinitiv zusammengeschrieben ist. <i>zurück sein → zurück zu sein, baden gehen → baden zu gehen, auseinandergehen → auseinanderzugehen, leidtun → leidzutun</i>
Wie schreibe ich Wochentag + Tageszeit?	Zusammen, es sind zusammengesetzte Nomen. <i>der Mittwoch + der Morgen = der Mittwochmorgen am Sonntagnachmittag, am Dienstagabend</i>
Schreibt man „zurzeit“ oder „zur Zeit“?	Beides ist möglich, bedeutet aber nicht dasselbe. <i>zurzeit (= jetzt, im Moment) ↔ zur Zeit (= damals, in jener Epoche)</i> <i>Er ist zurzeit im Ausland. Der Artikel fehlt zurzeit. Er lebte zur Zeit Napoleons. Das geschah zur Zeit des Kalten Krieges.</i>

Das Wichtigste von der Rechtschreibung

4/4

Bindestrich

Mit diesen drei Regeln haben Sie das Wichtigste im Griff!

Regel 1 Sie setzen einen Bindestrich, wenn Sie in einer Zusammensetzung eine Zahl als Ziffer schreiben.

5-jährig, 4-seitig, 2-mal, das 3-Rad, der 6-Jährige, der 8-Pfünder

Regel 2 Sie setzen einen Bindestrich in einer Wortverbindung mit einer Abkürzung oder einem Einzelbuchstaben.

O-Beine, IT-Fachmann, E-Mail, x-mal, LKW-Papiere, EU-Parlament

Regel 3 Sie setzen Bindestriche in Aneinanderreihungen.

die E-Mail-Adresse, der Formel-1-Pilot, der Vitamin-B-Mangel, der Hals-Nasen-Ohren-Arzt, die 2-kg-Büchse

Tipp In zusammengesetzten Nomen mit Eigennamen setzen Sie Bindestriche wie in gewöhnlichen Aneinanderreihungen.

der Karl-Barth-Platz, der San-Bernardino-Tunnel, das Von-Wattenwyl-Haus, das St.-Gotthard-Hospiz, das Johann-Strauss-Konzert

FAQ – Was unsere Seminarteilnehmenden immer wieder fragen



Wie schreibe ich einen mehrteiligen Ausdruck, wenn noch ein Nomen dazukommt?

Sie behandeln ihn wie eine Aneinanderreihung und setzen Bindestriche zwischen alle Bestandteile.

*ad hoc → die Ad-hoc-Sitzung,
duty free → der Duty-free-Shop,
a cappella → der A-cappella-Chor,
to do → die To-do-Liste,
k. o. → der K.-o.-Schlag*

Setze ich einen Bindestrich, wenn drei gleiche Buchstaben aufeinandertreffen?

Bei Nomen dürfen Sie Bindestrich setzen (z. B., wenn das Wort unübersichtlich ist)

*Geschirreiniger ↔ Geschirr-Reiniger,
Kaffeersatz ↔ Kaffee-Ersatz,
Kunststoffflasche ↔ Kunststoff-Flasche,*

Bei Verben und Adjektiven setzen Sie keinen Bindestrich
stilllegen, fetttriefend, seeerfahren, stickstofffrei