



Kundinnen und Kunden – KundInnen – Kund*innen – Kund(innen) – Kunden – Klienten – Käufer

Schreiben in Ihrer Firma alle das Gleiche, wenn sie dasselbe meinen?

Corporate Language ist das Ziel – die Umsetzung in den Abteilungen oft Freestyle

Eine **einheitliche Sprache** in der Firma ist wichtig. Sie ist Werbung für Ihre Firma nach aussen und schafft Orientierung für Ihre Teams nach innen. Ein **Sprachleitfaden** ist das beste Mittel, Rahmen und Vorgaben festzulegen, wie Ihre Mitarbeitenden intern und extern kommunizieren. Sprache ändert sich schnell und Regeln müssen immer wieder angepasst werden.

Ist Ihr **Sprachleitfaden** auf dem neuesten Stand?

Ein aktueller Sprachleitfaden

- erhöht die Glaubwürdigkeit und unterstreicht die Professionalität Ihres Unternehmens
- gewährleistet Genauigkeit und Verständlichkeit sämtlicher Texte
- reduziert Kommunikationspannen, Missverständnisse und Fehlerhäufigkeit
- spart Kosten ein, da aufwändige Recherche- und Korrekturarbeiten entfallen
- erhöht mit verbindlichen einheitlichen Begriffen die Trefferquote in Texten für das Internet und ist somit ein Erfolgsfaktor.

Sprachleitfaden/Corporate Language

Gibt Antworten auf die wichtigsten Fragen, die sich beim Schreiben und Redigieren firmeninterner Texte stellen.

- Schreibstil
- Wortverwendung
- Fachausdrücke
- Gendergerechte Sprache
- Tonalität und Ansprache
- Satzzeichen und Zahlen
- Abkürzungen

Sie brauchen **Knowhow** und **Unterstützung**?

Wir von **skribent** sind spezialisiert auf Geschäftskorrespondenz und immer auf dem neuesten Stand. Kontaktieren Sie uns, wenn Sie Ihren Sprachleitfaden überprüfen oder neu schreiben möchten.

Was machen wir sonst?

Seminare, Schulungen und Schreibcoaching zu allen Themen der Geschäftskorrespondenz auf Deutsch, Französisch, Englisch und Italienisch.

Rapporte – Berichte – Arbeitszeugnisse – Geschäftsbriefe – Chat – Protokolle – Stilistik – Rechtschreibung und vieles mehr

www.skribent.ch
info@skribent.ch
078 758 50 10 - Infotelefon

Ihr Team von **skribent**